



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 1
27 mei 2026

Selectieleidraad

Dakrenovatie Stedelijk Museum Amsterdam

Europees Niet openbare procedure
Contract AI 2024-0113

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	4
2	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Projectdoelstelling	5
2.2	Projectaanpak: bouwteam	6
2.3	Uitvoering en fasering	7
2.4	Ontwerpstatus	8
2.5	Projectlocatie	8
2.6	Omgeving en raakvlakken	8
2.7	Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam	10
2.8	Contractvorm en toelichting	10
3	Aanbestedingsprocedure	13
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)	13
3.2	Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)	13
3.3	Correspondentie	14
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	14
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	14
3.6	Mondelinge inlichtingenbijeenkomst	15
3.7	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	15
3.8	Belangenverstrengeling	16
3.9	Mededingingswet	16
3.10	Omgevingswet	16
3.11	Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving	16
3.12	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	17
3.13	Privacy / bescherming van persoonsgegevens	17
3.14	Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	17
3.15	Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland	17
3.16	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	19
3.17	Rechtsbescherming en opschortende termijn	19
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
4.1	Uitsluitingsgronden	20
4.2	Geschiktheidseisen	20
5	Selectie	23
5.1	Selecteren gegadigden	25

6	Verzoeken tot deelneming	26
6.1	Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting	26
6.2	Aanmelden in een samenwerkingsverband	26
6.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)	27
6.4	Beroep bekwaamheid derden	27
6.5	Referentiewerken	27

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

1 Inleiding

Dit document is de selectieleidraad voor het project Dakrenovatie Stedelijk Museum Amsterdam. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van AI 2024-0113, Dakrenovatie Stedelijk Museum Amsterdam (hierna: Project). In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de gemeentelijke beleidsdoelen;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbestede en opdrachtgever

De aanbestede in deze aanbesteding is de gemeente Amsterdam. De aanbesteding wordt verzorgd door het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor de aan te besteden opdracht is de gemeente Amsterdam vertegenwoordigd door de directie Economische Zaken en Cultuur (EZC), afdeling Kunst en Cultuur van de gemeente Amsterdam.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

Het project betreft de restauratie, renovatie en verduurzaming van de daken en kappen van de oudbouw van het Stedelijk Museum Amsterdam (circa 4.500 m²). Aanleiding voor het project vormen structurele lekkages en achterstallig onderhoud. Deze gebreken brengen risico's met zich mee voor zowel de museale collectie als de continuïteit van de exploitatie van het museum.

De opdracht omvat zowel de voorbereiding als de uitvoering van de dakrenovatie. Het betreft een integraal project waarin bouwkundige, constructieve en installatietechnische werkzaamheden in samenhang worden uitgevoerd.

De werkzaamheden bestaan in hoofdlijnen uit:

- Het vervangen van de bestaande dakbedekking en zinken dakdelen;
- Het vervangen van daklichten en lichtstraten, inclusief bijbehorende constructies;
- Het vervangen van de glazen plafonds onder de lichtstraten;
- Het uitvoeren van lokale constructieve aanpassingen ten behoeve van nieuwe dak- en daglichtconstructies;
- Het herstellen en het terugbrengen van het karakteristieke daglichtsysteem;
- Het treffen van verduurzamingsmaatregelen binnen de randvoorwaarden van het rijksmonument, waaronder verbetering van isolatiewaarden en toepassing van waterretentie;
- Het vervangen van klimaatinstallaties bovendaks;
- Het realiseren van tijdelijke en permanente voorzieningen en veiligheidsmaatregelen die noodzakelijk zijn voor uitvoering boven een operationeel museum.

Het project heeft als doel het realiseren van een toekomstbestendig, veilig en duurzaam dak voor de oudbouw van het museum, met behoud en respect voor de monumentale en architectonische waarden van het gebouw.

Kaders voor succesvolle projectuitvoering

Het succes van het project wordt bepaald door de mate waarin aan de onderstaande inhoudelijke, uitvoerings- en samenwerkingsaspecten wordt voldaan.

a. Inhoudelijk

- Het effectief oplossen van bestaande lekkages en het voorkomen van nieuwe water- en vochtschade.
- Het realiseren van duurzame en toekomstbestendige dak- en daglichtconstructies binnen de kaders van het Technisch Ontwerp (TO).
- Het borgen van energieprestatie, materiaalkeuze en onderhoudsbestendigheid binnen de monumentale randvoorwaarden.

- Het voldoen aan relevante wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden, brandveiligheid en monumentenzorg.

b. Uitvoering

- Het beperken van verstoring van de museale exploitatie en publieksbeleving.
- Het beheerst en voorspelbaar uitvoeren van de werkzaamheden binnen een complexe binnenstedelijke en monumentale omgeving.
- Het vroegtijdig signaleren en beheersen van technische, logistieke en uitvoeringsrisico's.
- Het realiseren van een haalbare planning en kostenbeheersing.

c. Samenwerking

- Het realiseren van een constructieve samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, gericht op een uitvoerbare uitvoeringsaanpak binnen de kaders van onder meer het vastgestelde Technisch Ontwerp (TO), het concept faseringsplan en de geldende beveiligingsprotocollen.
- Het door de opdrachtnemer opstellen van een integraal uitvoeringsplan, waarin onder meer fasering, planning, logistiek, veiligheid en hinderbeperking zijn uitgewerkt.
- Het doelmatig invullen van de bouwteamfase ter voorbereiding van een uitvoerbare, beheersbare en voorspelbare realisatie.

2.2 Projectaanpak: bouwteam

Het project wordt gerealiseerd middels een bouwteamconstructie conform het model Duurzaam Gebouwd 2025 incl. de Amsterdamse aanvullingen en afwijkingen hierop. Deze samenwerkingsvorm is gekozen vanwege de complexiteit van het project, de uitvoeringsrisico's en de noodzaak tot intensieve afstemming tussen betrokken partijen.

Het bouwteam bestaat uit twee fasen:

1. een gezamenlijke uitwerkingsfase;
2. een prijsvormingsfase.

Bij aanvang van het bouwteam zijn het Technisch Ontwerp (TO) en overige projectkaders beschikbaar. Deze vormen samen het inhoudelijke uitgangspunt voor de nadere uitwerking. De nadruk in de eerste fase ligt op het uitwerken van een uitvoeringsgereed en maakbaar uitvoeringsplan, met bijzondere aandacht voor uitvoering binnen een operationeel museum.

De uitvoering vindt plaats onder sterk begrenzende randvoorwaarden, waaronder:

- de continuïteit van de museale exploitatie;
- geldende beveiligingsprotocollen;
- de beperkte ruimte in en rondom het gebouw;
- en de impact op bezoekersstromen en interne logistiek.

De onderstaande onderwerpen vormen de belangrijkste aandachtspunten binnen de bouwteamfase en worden nader uitgewerkt en geconcretiseerd.

- Uitvoeringsmethodiek: de wijze waarop de werkzaamheden technisch en praktisch worden uitgevoerd, inclusief vervanging van kappen en daglichtconstructies;
- Planning: toetsing van de haalbaarheid van de planning en het identificeren van optimalisaties;
- Logistiek: inrichting van de bouwplaats en organisatie van aan- en afvoer in een sterk beperkte ruimte;
- Fasering: uitwerking van een uitvoeringsstrategie passend bij het gefaseerd in gebruik blijven van het museum;
- Risicobeheersing: identificatie en beheersing van risico's, inclusief effecten op museumruimten (zoals stof, trillingen en klimaat);
- Veiligheid en beveiliging: borging van safety- en security-eisen gedurende alle fasen.

Parallel aan deze werkzaamheden wordt het uitvoeringsontwerp (UO) opgesteld door de opdrachtgever. De opdrachtnemer levert hierbij als adviseur een actieve bijdrage vanuit zijn uitvoeringskennis en praktijkervaring.

Binnen de bouwteamfase levert de opdrachtnemer onder meer:

- open begrotingen en een transparante kostprijsopbouw;
- uitvoeringsscenario's en optimalisatievoorstellen;
- een integrale en gefaseerde planning;
- een bouwplaats- en logistiek plan;
- een risicodossier inclusief beheersmaatregelen;
- input voor en optimalisatie van het uitvoeringsontwerp;
- voorstellen ter beperking van hinder voor de museale exploitatie;
- veiligheids- en beveiligingsplannen vanuit uitvoeringsperspectief.

Deze producten vormen gezamenlijk de basis voor besluitvorming en prijsvorming (zie tevens par. 2.8) in de tweede fase van het bouwteam.

2.3 Uitvoering en fasering

Het museum blijft gedurende de werkzaamheden grotendeels operationeel. Dit betekent dat de uitvoering gefaseerd plaatsvindt, waarbij delen van het gebouw tijdelijk buiten gebruik worden gesteld en na afronding per fase weer in gebruik worden genomen.

Deze gefaseerde aanpak, in combinatie met de monumentale context en de binnenstedelijke ligging, vereist een zorgvuldige en kwalitatief hoogwaardige uitvoeringsaanpak, waarbij continuïteit van de museale functie centraal staat.

Van de opdrachtnemer wordt in dit kader onder meer verwacht dat hij:

- De fasering zodanig uitwerkt dat de continuïteit van het museum maximaal wordt geborgd;
- Hinder voor bezoekers, personeel en collectie tot een minimum beperkt;
- Werkzaamheden zorgvuldig afstemt op museale programmering en niet-verplaatsbare tentoonstellingen;
- Tijdelijke voorzieningen zodanig inricht dat waterdichtheid, veiligheid en klimaatbeheersing continu zijn gewaarborgd.

2.4 Ontwerpstatus

Het ontwerp is uitgewerkt tot en met het niveau van Technisch Ontwerp (TO). De resterende ontwerpactiviteiten zijn gericht op nadere detaillering en optimalisatie ten behoeve van de uitvoering.

De keuze om het ontwerp tot dit niveau uit te werken is ingegeven door:

- het renovatiekarakter van het project;
- de monumentale context;
- de noodzaak tot intensieve afstemming met het museum en andere stakeholders.

De verdere uitwerking tot uitvoeringsontwerp (UO) vindt plaats binnen het bouwteam door opdrachtgever, waarbij de opdrachtnemer als adviseur optreedt.

2.5 Projectlocatie

Het Stedelijk Museum Amsterdam is gelegen aan het Museumplein 10 en betreft een rijksmonumentaal complex.

2.6 Omgeving en raakvlakken

Het Stedelijk staat in een druk en complex deel van de Amsterdamse Binnenstad, wat tot aanzienlijke beperkingen van uw uitvoering leidt en kan vragen om specifieke aanpassingen. Om overlast zo veel mogelijk te voorkomen is proactieve communicatie met de omgeving (bewoners, ondernemers, collega-aannemers en mogelijk de (sociale) media) van zeer groot belang en moet hiervoor een communicatieplan en BLVC plan opgezet worden. De buurtregisseur en de communicatieafdeling van de gemeente Amsterdam zullen hierin actief in participeren.

Om het functioneren van het museum zo optimaal mogelijk te laten doorlopen en het ruimtebeslag voor het te renoveren en restaureren deel beperkt is, moet het werk in meerdere fasen worden uitgevoerd. Tijdens de werkzaamheden moet de

toegankelijkheid, beveiliging, klimatisering en waterdichtheid van het museum ten alle tijden gewaarborgd blijven.

2.6.1 Verwachtingen projectorganisatie opdrachtnemer

2.6.1.1 Samenwerking en afstemming

De samenwerking en afstemming met zowel de gemeentelijke organisatie en het Stedelijk als met andere partijen is noodzakelijk om uw werk op een goede manier uit te kunnen voeren. De fasering zal door beoogd opdrachtnemer nader uitgewerkt moeten worden in nauwe samenwerking met de opdrachtgever, de adviseurs en het Stedelijke museum.

Het museum moet blijven functioneren terwijl de realisatie plaatsvindt, dat zorgt voor veel afstemwerkzaamheden. Denk aan beveiliging, tussentijds uitruimen van collecties uit de zalen en het beperken van overlast voor bezoekers. Deze afstemming, dient zowel rol te krijgen binnen bouwteam- als de realisatiefase.

Als gevolg van de voorgenoemde dynamiek, wordt verwacht dat er een passende organisatie voor dit project wordt samengesteld.

2.6.1.2 Orde en netheid

Bouwen aan één van de meest toonaangevende musea de hoofdstad van Nederland, betekent ook dat wij van u verwachten dat u en uw mensen zorgdragen voor een veilige en nette bouwplaats, die wij ook met trots kunnen laten zien aan geïnteresseerden. Om dit samen goed af te stemmen verwachten wij van u dat u in detail de inrichting van de bouwplaats afstemt op zowel het blijvend functioneren van het Stedelijk, gebruik van het Museumplein als evenemententerrein en de binnenstedelijke locatie. Ook verwachten wij dat uw mensen de dagelijkse logistiek van aanvoer en afvoer afstemmen en communiceren met directievoerder en toezichthouder. Het blijvend kunnen functioneren zonder overlast en de veiligheid van het Stedelijk en de omgeving, het Museumplein, is hierin leidend.

2.6.1.3 Safety en security

De werkzaamheden vinden plaats binnen een operationeel museum. Dit stelt hoge eisen aan safety en security gedurende alle fasen van het project. De dakrenovatie wordt gefaseerd uitgevoerd waarbij delen van het dak tijdelijk als bouwterrein worden ingericht en ook intern delen van het museum tijdelijk als werk- en bouwgebied fungeren. Daarbij gelden specifieke eisen ten aanzien van bouwkundige scheidingen, detectiezones, cameratoezicht, toegangscontrole en vluchtveiligheid.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij gedurende de bouwteamfase actief meewerkt aan de verdere uitwerking van deze maatregelen in samenwerking met opdrachtgever, museumorganisatie en beveiligingsadviseurs. De definitieve uitgangspunten worden vastgelegd in onder meer het veiligheidsplan, beveiligingsplan en het BLVC-plan.

2.7 Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam

Sociaal

De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak. Concreet betekent dit dat de gemeente haar opdrachtnemers vraagt bij te dragen aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad door middel van een sociaal project. Ook kan sociaal worden ingekocht bij Stichting Pantar Amsterdam of een erkende Amsterdamse sociale firma. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam zie:

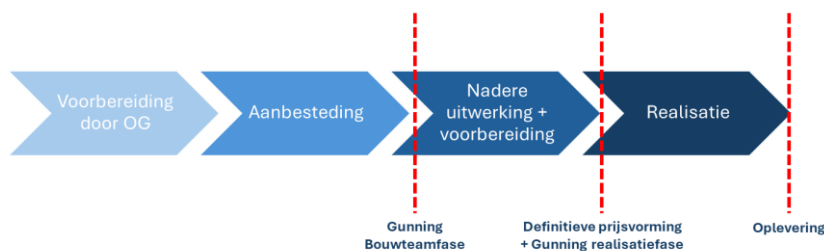
www.amsterdam.nl/socialreturn

Bureau Social Return

Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social return verplichtingen door opdrachtnemers. Daarnaast informeert Bureau Social Return de opdrachtgever over de behaalde resultaten.

2.8 Contractvorm en toelichting

De opdrachtgever heeft er, gezien de aard en complexiteit van het project, voor gekozen om de opdracht te realiseren middels een bouwteamconstructie, gevolgd door een separate realisatiefase. Deze aanpak sluit aan bij het renovatiekarakter, de monumentale context en de hoge mate van uitvoeringscomplexiteit, waarbij vroegtijdige inbreng van uitvoeringskennis essentieel is. Het proces verloopt conform het onderstaande processchema:



Toelichting aanbestedingsfase:

Met deze aanbestedingsprocedure wordt een integrale opdracht uitgevraagd bestaande uit een bouwteamfase en een daaropvolgende realisatiefase. De opdracht wordt gefaseerd gegund en uitgevoerd.

Bij gunning van wordt de bouwteamfase als eerste opgedragen. Voor de realisatiefase wordt op dat moment nog geen aannemingsovereenkomst voor de realisatiefase gesloten. Opdrachtgever en opdrachtnemer dienen eerst overeenstemming te bereiken over de inhoud, prijs en voorwaarden van deze overeenkomst, zoals weergegeven in het processchema. Zie tevens onderdeel prijsvorming hieronder.

De realisatiefase maakt onderdeel uit van de integrale opdracht, maar wordt uitsluitend opgedragen indien in de bouwteamfase overeenstemming wordt bereikt. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, eindigt de opdracht na afronding van de bouwteamfase en wordt de realisatiefase opnieuw aanbesteed op basis van de binnen het bouwteam uitgewerkte documenten en de dan geldende aanbestedingsregels.

Toelichting bouwteamfase:

In de bouwteamfase werken opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk toe naar een uitvoeringsontwerp met bijbehorende uitvoeringsplannen, die onderdeel vormen van de aannemingsovereenkomst voor de realisatiefase. Dit binnen de kaders van het Technisch Ontwerp (TO) en overige documenten. Partijen brengen hun deskundigheid in om te komen tot een uitvoerbare en beheersbare uitvoeringsaanpak, passend binnen de projectdoelstellingen en contractuele kaders.

De opdrachtnemer stelt onder eigen verantwoordelijkheid, diverse documenten op en levert inhoudelijke bijdragen binnen de bouwteamfase. De nadere uitwerking van de werkzaamheden, verantwoordelijkheden en te leveren producten zal worden vastgelegd in de bouwteamovereenkomst. Deze bouwteamovereenkomst wordt in een latere fase aan de geselecteerde gegadigden ter beschikking gesteld.

Op de bouwteamfase is de bouwteamconstructie conform het model Duurzaam Gebouwd 2025, inclusief de Amsterdamse aanvullingen en afwijkingen daarop, van toepassing.

Realisatiefase:

De realisatiefase van het project wordt uitgevoerd op basis van de STABU-bestek onder UAV 2012, inclusief de aanvullingen en afwijkingen van de gemeente Amsterdam, en de te sluiten aannemingsovereenkomst.

Het in de bouwteamfase uitgewerkte en vastgestelde uitvoeringsontwerp, inclusief bijbehorende documenten, vormt de basis voor de realisatie.

Prijsvorming:

De wijze waarop prijsvorming tot stand komt, maakt onderdeel uit van de gunningsleidraad.

Kosten bouwteamfase:

De bouwteamfase wordt vergoed op basis van vooraf vastgestelde uurtarieven en/of een bouwteamvergoeding (taakstellend budget) zoals opgenomen in de gunningsleidraad. De bouwteamfase staat los van de aanneemsom voor de realisatiefase.

Kosten realisatiefase:

Het uitgangspunt is een vaste aanneemsom voor de realisatiefase, gebaseerd op het reeds uitgewerkte Technisch Ontwerp (TO). Het TO vormt de basis waarop een substantieel deel van de scope is vastgesteld en waarop de inschrijver zijn aanbidding dient te baseren.

Gezien het feit dat het ontwerp is uitgewerkt tot en met TO-niveau, wordt een substantieel deel van de scope als voldoende bepaalbaar beschouwd om op basis van een vaste prijs aan te besteden. Tegelijkertijd geldt dat een aantal uitvoeringsaspecten, waaronder de uitvoeringsmethodiek, fasering, logistiek en hinderbeperkende maatregelen, in deze fase nog niet volledig is uitgewerkt. De hiermee samenhangende uitvoeringsgebonden kosten maken daarom nog geen integraal onderdeel uit van de vaste aanneemsom.

Voor onderdelen die op het moment van aanbesteding nog niet voldoende bepaalbaar of exact te kwantificeren zijn, kan in de gunningsleidraad worden voorzien in fictieve hoeveelheden en/of verrekenbare eenheidsprijzen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding die betrekking hebben op (in afnemende volgorde van belang):

1. De inschrijvingssom;
2. Samenwerking Bouwteamfase;
3. CO₂-prestatieladder.

Toelichting kwaliteitsonderdeel "Samenwerking Bouwteamfase"

De samenwerking in de bouwteamfase wordt beoordeeld op basis van een door inschrijver op te stellen Plan van Aanpak (PvA). Dit PvA geeft inzicht in de wijze waarop het bouwteamproces wordt ingericht en uitgevoerd.

In het PvA wordt aandacht besteed aan de wijze waarop inschrijver invulling geeft aan de samenwerking binnen het bouwteam, de beheersing van het bouwteamproces en de wijze waarop wordt toegewerkt naar een uitvoeringsgereed en maakbaar plan binnen de kaders van het Technisch Ontwerp (TO).

Daarnaast wordt ingegaan op de wijze waarop wordt omgegaan met risicobeheersing en met onderdelen die ten tijde van aanbesteding nog niet volledig zijn uitgewerkt, waaronder de aanpak voor een transparante en navolgbare prijsopbouw.

De verdere uitwerking van dit kwaliteitsonderdeel volgt in de gunningsleidraad

3.2.1 Plafondbedrag

De aanbesteder hanteert geen plafondbedrag. Wel geldt een taakstellend budget voor zowel de bouwteamfase als de realisatiefase. De taakstellende budgetten worden opgenomen in de gunningsleidraad.

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Aanmeldingsfase	
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	19 juni 2026
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	26 juni 2026
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	6 juli tot 14:00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	16 juli 2026
Einde opschortende termijn selectiebesluit	2 september 2026
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving	September 2026 (indicatief)
Termijn tot indienen inschrijving	Oktober/ november 2026 (indicatief)

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in

TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6 Mondelinge inlichtingenbijeenkomst

In de inschrijvingsfase wordt een plenaire kick-offbijeenkomst georganiseerd voor alle geselecteerde gegadigden.

Daarnaast plant de aanbesteder individuele inlichtingenbijeenkomsten met iedere geselecteerde gegadigde, met als doel een beter begrip van de opgave en het project te verkrijgen.

Tijdens deze bijeenkomsten kunnen gegadigden één-op-één vragen stellen aan de aanbestedende dienst. Er wordt geen informatie verstrekt die leidt tot een ongelijk kennisniveau tussen gegadigden of die niet via een nota van inlichtingen aan alle gegadigden wordt gedeeld.

Van beide bijeenkomsten wordt een proces-verbaal opgesteld. Relevante vragen van algemene aard worden opgenomen in een nota van inlichtingen.

De individuele inlichtingenbijeenkomst kan tevens worden benut voor gemotiveerde verzoeken om nadere inlichtingen op grond van artikel 3.26 ARW 2016.

3.7 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Het project wordt door middel van één aanbesteding, zonder verdeling in percelen, in de markt gezet. De opdracht wordt als integraal geheel aanbesteed, aangezien sprake is van een sterke onderlinge samenhang tussen de verschillende onderdelen, zowel fysiek (raakvlakken) als procesmatig (fasering en uitvoering).

De werkzaamheden zijn technisch en bouwkundig nauw met elkaar verweven en dienen in onderlinge samenhang te worden voorbereid en uitgevoerd. Opsplitsing in percelen zou leiden tot een toename van coördinatie- en transactiekosten, een hogere afstemmingslast voor de aanbestedende dienst en een vergroot risico op verstoringen in de uitvoering en de museale exploitatie.

De belangrijkste redenen voor de keuze voor een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure zijn:

- De geraamde opdrachtwaarde overschrijdt de toepasselijke Europese drempelwaarde;
- Het beperken van de administratieve lasten en de mate van uit te werken inschrijvingen, door deze te beperken tot vooraf geselecteerde gegadigden.

3.8 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.9 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.10 Omgevingswet

Op 1 januari 2024 zijn de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen (WKB) in werking getreden. Met het inwerkingtreten van de WKB zijn enkele wijzigingen doorgevoerd in het Burgerlijk Wetboek. Deze wijzigingen hebben consequenties voor de overeenkomsten van aanneming van werk die gemeente Amsterdam sluit met haar opdrachtnemers. In de bij deze aanbesteding behorende documenten zijn de consequenties van deze wijzigingen in het Burgerlijk Wetboek doorgevoerd.

Gemeente Amsterdam wijst gegadigden tevens op de mogelijke consequenties van het inwerkingtreten van de Omgevingswet.

3.11 Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase.

De aanbesteder betaalt een tegemoetkoming van € 6.000,- exclusief btw aan de geselecteerde gegadigden die een geldige inschrijving hebben gedaan, met een 'voldoende' score op het Plan van Aanpak.

3.12 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.13 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

De Gemeente en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

3.14 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 3.7.3. van het ARW 2016, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen
- Milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

3.15 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland

Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de inschrijver daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitsscreening worden verricht indien de gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Indien de nadere informatie die is opgevraagd in het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Of kunnen extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart Ondernemer dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst is de gemeente gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

3.16 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.17 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedeerder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.4 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.
- Een ERM BRL 3000 (Erkend Restauratie Bouwbedrijf) certificaat uitgegeven door Stichting ERM.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De gegadigde of één van de deelnemers van het samenwerkingsverband dan wel een in te schakelen onderaannemer dient de volgende geldige certificaten te bezitten:

- Een ERM BRL 3000 (Erkend Restauratie Bouwbedrijf) certificaat

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie A: Ervaring met realiseren en opleveren van de restauratie en/of renovatie van utiliteitsgebouw

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaringen op het gebied van het realiseren en opleveren van de restauratie en/of renovatie van een utiliteitsgebouw met een totale opdrachtwaarde > € 2.000.000,- waarbij de gegadigde als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor de realisatie van bouwkundige, werktuigbouwkundige, en elektrotechnische werkzaamheden.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentiewerk. Uit het referentiewerk blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar, te rekenen vanaf uiterste datum voor inschrijving van onderhavige aanbesteding, een werk betreffende de renovatie van een utiliteitsgebouw waarbij de gegadigde als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor de realisatie van de bouwkundige, werktuigbouwkundige, en elektrotechnische werkzaamheden. Het referentiewerk heeft een opdrachtwaarde van >€ 2.000.000,-. Gegadigde heeft het referentiewerk op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd.

4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie B: Ervaring met het uitvoeren van werkzaamheden in een operationeel blijvend openbaar gebouw

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het restaureren en/of renoveren van een openbaar utiliteitsgebouw met een opdrachtwaarde van > € 1.000.000,- waarbij de gegadigde als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor de tijdelijke maatregelen ten behoeve van het door blijven functioneren van het gebouw tijdens de uitvoering.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentiewerk. Uit het referentiewerk blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar, te rekenen vanaf de uiterste datum voor inschrijving van de onderhavige aanbesteding, een werk betreffende de renovatie van een utiliteitsgebouw waarbij de gegadigde als hoofdaannemer verantwoordelijk is voor tijdelijke maatregelen ten behoeve van blijvend functioneren van het gebouw. Het referentiewerk heeft een omvang van een opdrachtwaarde > € 1.000.000,-. Het referentiewerk is op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en naar tevredenheid opgeleverd.

Nr.	Selectie criterium	Aantal te behalen punten
	De mate van bekwaamheid van de gegadigde op het gebied van:	
1	<p>Bouwteamervaring in complexe B&U- en museale renovaties</p> <p><i>Beoordeeld wordt de aantoonbare van de gegadigden met ervaring met werken in bouwteamverband binnen complexe renovatieprojecten in de B&U-sector, met nadruk op operationele museale of publiek toegankelijke gebouwen in binnenstedelijke context.</i></p> <p><i>De beoordeling vindt plaats op basis van het aantal te behalen punten waaraan het referentiewerk voldoet. De onderstaande onderdelen zijn derhalve niet cumulatief.</i></p> <p>A) Bouwteamervaring in B&U-renovatie</p> <p>B) Bouwteamervaring in complexe renovatieprojecten in binnenstedelijke context, waarbij sprake was van gefaseerde uitvoering, logistieke complexiteit en beperkte bouwruimte</p>	<p>2</p> <p>4</p>

	<p>C) Bouwteamervaring in museale of vergelijkbare toegankelijke gebouwen, met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering in een operationeel gebouw; • Verhoogde beveiligings- en toegangsregimes; • Intensieve afstemming met gebruikers en exploitatie. <p><i>Onder vergelijkbare publiek toegankelijke gebouwen worden verstaan gebouwen die tijdens de uitvoering (gedeeltelijk) in gebruik zijn en waarbij sprake is van gereguleerde toegang voor publiek en/of gebruikers, zoals musea, theaters of culturele publieke functies. Waarbij er sprake is van kunstcollecties.</i></p> <p><i>De ervaring dient betrekking te hebben op projecten waarbij sprake was van uitvoering in een gebouw dat tijdens de werkzaamheden in gebruik bleef, waarbij specifieke beheersmaatregelen noodzakelijk waren om de continuïteit van de gebruiksfunctie te waarborgen.</i></p>	6
2	<p>Renovatie ervaring in monumentale en museale context</p> <p><i>Beoordeeld wordt de aantoonbare ervaring met renovatieprojecten aan monumentale of culturele gebouwen, met behoud van historische en architectonische waarden.</i></p> <p><i>De beoordeling vindt plaats op basis van het hoogste niveau waaraan het referentiewerk voldoet. De onderstaande onderdelen zijn derhalve niet cumulatief.</i></p> <p>A) Renovatie of restauratie van (rijks)monumentale gebouwen, met behoud van historische en architectonische waarden.</p> <p>B) Renovatie van publiek toegankelijke culturele gebouwen (zoals musea, theaters of vergelijkbare instellingen), met behoud van historische en architectonische waarden.</p>	<p>2</p> <p>4</p>

3	<p>Ervaring met uitvoeren van complexe binnenstedelijke projecten</p> <p><i>Beoordeeld wordt de aantoonbare ervaring met uitvoering van bouw- of renovatieprojecten in een sterk verdichte stedelijke omgeving, waarbij sprake is van aantoonbaar beperkte bouwlogistiek en hoge omgevingsrestricties.</i></p> <p>Het referentiewerk dient te zijn uitgevoerd in een historische binnenstad of een vergelijkbaar dichtbebouwd stedelijk gebied, waarbij aantoonbaar sprake was van de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een binnenstedelijke locatie met hoge omgevingsdruk • een beperkte bouwplaats (compacte logistiek) • logistieke restricties (zoals venstertijden en emissiezones) • toepassing van een BLVC-kader of een vergelijkbare aanpak <p><i>Alleen indien aan alle bovenstaande kenmerken wordt voldaan, worden 4 punten toegekend.</i></p>	4
MAXIMAAL TE BEHALEN TOTAALSCORE		14

5.1 Selecteren gegadigden

De vijf gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectie criterium 1. In het geval deze score ook gelijk is, wordt de hoogste score behaald op selectie criterium 2, enzovoorts. In het geval de scores van de betreffende gegadigden op alle selectiecriteria gelijk zijn, zal een loting bepalen welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentiewerken.

6.1 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 24 maanden.

In aanvulling op artikel 3.13.9 lid c van de ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Deze mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.

6.2 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een aanmelding indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of

- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. In geval van een samenwerkingsverband dient de gegadigde van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen.

6.4 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de gegadigde van elke derde een ondertekende UEA. Tevens verstrekt de gegadigde binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedder.

Een derde bij wie de gegadigde beoogt om een gedeelte van de opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.5 Referentiewerken

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal vijf (5) referentiewerken volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 2) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties en de beoordeling volgens de selectiecriteria in te dienen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) en selectiecriteria het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken